**PLAN D’AFFAIRES**

Le plan d’affaire doit contenir au minimum les informations suivantes :

1. **Description des activités exercées dans le domaine de la fourniture des services postaux** (ex : collecte, tri, acheminement, distribution/livraison des envois, colis, services financiers postaux etc…)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Description des locaux :**

- Emplacement :

- Type :

- Surface :

1. **Description des matériels et mobiliers de bureau** (Préciser le dispositif physique mis en place pour traiter les envois exemple : matériel informatique, casiers….)

1. **Description du matériel roulant utilisé :** (types et nombres)

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. [**Ressources humaines**](https://www.bdc.ca/fr/articles-outils/employes/recruter/pages/plan-ressources-humaines-savoir-ou-vous-allez.aspx)(Effectif du personnel à la date de la demande)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Prévisions de marché et d’exploitation** (faire des prévisions de chiffres d’affaires des trois prochaines années)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Plan d’investissement** (Précisez les éléments constitutifs de votre investissement actuel et futur, ainsi que les coûts associés.)

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**